

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала


Савельева О.Г.
«10» июня 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

название профессионального модуля

Адаптированная образовательная программа
по специальности
среднего профессионального образования

40.02.02 Правоохранительная деятельность

код и наименование специальности

базовой подготовки
базовой или углубленной (для ППССЗ)

Форма обучения

очная

очная, очно-заочная, заочная

Город Лыткарино, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля**
 - 1.1. Область применения программы
 - 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля
 - 1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю
 - 1.4. Количество часов на освоение программы модуля
- 2. Результаты освоения профессионального модуля**
- 3. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 3.1. Тематический план профессионального модуля
 - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
- 4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля**
 - 4.1. Образовательные технологии
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Информационное обеспечение обучения
 - 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса
 - 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида деятельности организационно-управленческая деятельность, а также общих и профессиональных компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемого профессионального модуля являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю

Цель междисциплинарного курса -подготовить обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в системе правоохранительных органов Российской Федерации.

Задачи изучения модуля:

- изучить нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность правоохранительных органов Российской Федерации.
- изучить систему, структуру, принципы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате освоения профессионального модуля должен:

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения;
- организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

1.4. Количество часов на освоение программы модуля

Всего – 238 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 202 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 134 часов;

самостоятельной работы обучающегося 62 часа;

консультаций для обучающихся 6 часов;

производственной практики 36 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.
ПК 2.2	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося				Консультации, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотре на рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные занятия, практические занятия и семинары, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	в т.ч., индивидуальный проект, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ОК 01- ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.2	МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах	202	134	60	-	62	-	-	6	-	36	
ОК 01- ОК 09 ПК 2.1- ПК 2.2	Производственная практика (по профилю специальности)	36										*
	Всего:	238	134	60	-	62	-	-	6	-	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Основы управления в правоохранительной деятельности		202	
Тема 2.1. Управление как вид государственной деятельности	Содержание	6	
	1 Основные теории управления.		2
	2 Понятие управления как вид государственной деятельности		2
	3 Система социального управления		2
	Практические занятия	6	3
	1 Практическая работа № 1 Основные теории управления		
	2 Практическая работа № 2. Виды управления		
	3 Практическая работа № 3 Система социального управления		
	Самостоятельная работа СПС КонсультантПлюс	6	3
	Тема 2.2 Правоохранительные органы как система управления	Содержание	22
1 Органы внутренних дел как система управления. Место органов внутренних дел в системе органов исполнительной власти		2	
2 Методы социального управления в системе ОВД. Убеждение и принуждение как методы управления в системе ОВД		2	
3 Функциональная и организационная структура ОВД. Смешанный (линейно-функциональный) тип организационной структуры управления		2	
4 Полномочия, функции и управление в Министерстве юстиции РФ и его органах.		2	
5 Министерство Юстиции и его территориальные органы		2	
6 Организация и работа с кадрами в Федеральной службе		2	

	исполнения наказаний и службе судебных приставов		
7	Особенности управления в прокуратуре и ее органах		2
8	Организация и работа с кадрами в органах прокуратуры		2
9	Управление в органах выявления и расследования преступлений		2
10	Правоохранительная деятельность органов осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание (полиция и другие органы дознания).		2
11	Управление в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения ОВД, ФСБ, органов по контролю за оборотом наркотиков).		2
Практические занятия:		16	3
Практическая работа № 4 «Система и компетенция аппарата управления в Министерстве Юстиции РФ» Практическая работа № 5 «Управление в Федеральной службе исполнения наказаний и службе судебных приставов» Практическая работа № 6 «Особенности взаимодействия ФСИН России с судами и иными правоохранительными органами» Практическая работа № 7 «Особенности взаимодействия службы судебных приставов с судами и иными правоохранительными органами» Практическая работа №8 Система управления органов прокуратуры и компетенция. Практическая работа № 9 «Принципы организации кадровой работы в органах прокуратуры» Практическая работа № 10 «Характеристика правоохранительной деятельности органов осуществляющих ОРД и дознание (полиция и другие органы дознания)» Практическая работа № 11 Особенности управления в органах предварительного следствия (следственный комитет Российской Федерации, следственные подразделения органов внутренних дел). Практическая работа № 12 Особенности управления в органах предварительного следствия (органов по контролю за оборотом наркотиков)			
Самостоятельная работа студентов:		15	3

	СПС КонсультантПлюс			
Тема 2.3. Управление в органах обеспечения правопорядка и безопасности в Российской Федерации	Содержание		16	
	1	Понятие безопасности. Понятие и система органов обеспечения правопорядка и безопасности в РФ.		1,2
	2	Система и правовой статус органов государственной безопасности.		2
	3	Система законодательства в области обеспечения правопорядка и безопасности в РФ		2
	4.	Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации		1,2
	5	Управление в Федеральной службе безопасности.		2
	6	Управление в пограничной службе ФСБ РФ.		2
	7	Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны.		2
	8	Управление в федеральных органах государственной охраны Российской Федерации.		2
	9	Система и правоохранительная деятельность таможенных органов.		1,2
	10	Система управления и организация правоохранительной деятельности по контролю за оборотом наркотиков.	2	
Практические занятия:		22	3	

	<p>Практическая работа № 13 «Система обеспечения безопасности в РФ»</p> <p>Практическая работа № 14 «Органы обеспечения безопасности»</p> <p>Практическая работа № 15 «Система органов государственной безопасности»</p> <p>Практическая работа № 16 «Нормативно-правовая база обеспечения правопорядка и безопасности в РФ»</p> <p>Практическая работа № 17 «Понятие, содержание и правовые основы управления обороной Российской Федерации»</p> <p>Практическая работа № 18 «Кадровый состав Федеральной службы безопасности»</p> <p>Практическая работа № 19 «Система управление в Федеральной пограничной службе ФСБ РФ»</p> <p>Практическая работа № 20 «Управление в органах внешней разведки Российской Федерации, федеральных органах государственной охраны»</p> <p>Практическая работа № 21 «Координация деятельности в органах внешней разведки РФ и в федеральных органах охраны Российской Федерации»</p> <p>Практическая работа № 22 «Система управления и компетенция таможенных органов»</p> <p>Практическая работа № 23 «Кадровый состав органов, осуществляющих контроль за оборотом наркотиков»</p>		
	<p>Самостоятельная работа студентов: СПС КонсультантПлюс</p>	19	3
<p>Тема 2.4 Система государственной службы Российской Федерации</p>	<p>Содержание</p>	30	
	1. Понятие государственной службы, ее система		2
	2. Понятие государственной гражданской службы Российской Федерации		2
	3. Правовой статус государственных служащих		2
	4. Должности гражданской службы и классные чины		2
	5. Поступление на государственную службу. Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего		2
	6. Служебная дисциплина на гражданской службы.		2
	7. Прохождение службы в правоохранительных органах.		2
	8. Рассмотрение индивидуальных служебных споров		2

9	Прекращение службы в органах внутренних дел		2
10	Организация системы кадрового обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах		2
11	Организация системы информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах.		2
12	Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа		1,2
13	Делопроизводство в правоохранительных органах		2
14	Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения		2
15	Рациональная организация рабочего (служебного) времени.		2
16	Основные положения научной организации труда.		2
17	Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных и судебных органах		2
18	Обобщающее повторение.		2
Практические занятия:		16	3
<p>Практическая работа № 38 «Система государственной службы Российской Федерации».</p> <p>Практическая работа № 39 «Правовой статус государственных служащих».</p> <p>Практическая работа № 40 «Должности гражданской службы и классные чины».</p> <p>Практическая работа №41 Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт.</p> <p>Практическая работа №42 «Процедура проведения конкурса на замещение вакантной должности государственного служащего».</p> <p>Практическая работа № 43 «Служебная дисциплина».</p> <p>Практическая работа № 44 «Прохождение службы».</p> <p>Практическая работа № 45 «Рассмотрение индивидуальных служебных споров».</p> <p>Практическая работа № 46 «Прекращение службы в органах внутренних дел».</p> <p>Практическая работа № 47 «Организация системы кадрового</p>			

	<p>обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах».</p> <p>Практическая работа № 48 «Организация информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности в правоохранительных органах».</p> <p>Практическая работа № 49. «Организация работы и документационного обеспечения, при соблюдении режима секретности, с учетом профиля деятельности правоохранительного органа».</p> <p>Практическая работа № 50 «Делопроизводство в правоохранительных органах»</p> <p>Практическая работа № 51 «Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организация их исполнения».</p> <p>Практическая работа № 52 «Рациональная организация рабочего (служебного) времени».</p> <p>Практическая работа № 53 «Основные направления научной организации труда».</p> <p>Практическая работа №54 «Сравнительный анализ систем управления в правоохранительных органах»</p>		
	<p>Самостоятельная работа студентов: СПС КонсультантПлюс</p>	12	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Виды работ</p> <p>Тема 1 Структура системы правоохранительных органов</p> <p>Тема 2 Структура судебной власти.</p> <p>Тема 3 Методы управления в правоохранительных органах.</p> <p>Тема 4 Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.</p> <p>Тема 5 Организация аналитической работы в правоохранительных органах.</p> <p>Тема 6 Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.</p> <p>Тема 7 Организация контроля и учета результатов деятельности исполнителей.</p> <p>Тема 8 Профессиональная этика в правоохранительных органах.</p> <p>Тема 9 Структура системы государственной службы.</p> <p>Тема 10 Организация управления в органах обеспечения правопорядка и безопасности.</p> <p>Тема 11 Система делопроизводства в правоохранительных органах.</p> <p>Тема 12 Условия труда и рабочее место сотрудников правоохранительных органов.</p>		36	2,3
<p>Консультации (виде разбора выполненных практических работ, анализа законодательства)</p>		16	
Всего		238	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При реализации профессионального модуля организуется практическая подготовка путем проведения практических (и лабораторных) занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (60 час.), а также производственной практики (36 часов).

При проведении производственной практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при изучении профессионального модуля реализуется:

- непосредственно в филиале «Лыткарино» государственного университета «Дубна» (практические (и лабораторные) занятия, учебная практика);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (производственная практика).

Промежуточная аттестация:

по профессиональному модулю – квалификационный экзамен в 7 семестре;

по МДК 02.01 Основы управления в правоохранительных органах – экзамен в 7 семестре;

производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет в 7 семестре.

4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

4.1. Образовательные технологии

4.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 55% от общего объема аудиторных занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля, широко используются активные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность реализация компетентностного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе активных форм проведения занятий: групповых дискуссий, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций – в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
7	Л	Активные (проблемные) лекции и семинары; - поиск и обработка информации в рамках изучаемого материала с использованием Интернет; – Тематическая дискуссия: - мультимедийная презентация, Лекция – визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия.	Конспект лекций
	ПЗ, С	-разноуровневые задания и практические работы - решение практических задач - тест - презентации - поисковая деятельность учащихся.	Сборник практических работ

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия, С – семинары

4.2. Специальные условия реализации программы учебной дисциплины

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) используется текст с иллюстрациями, мультимедийные материалы.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета:

Кабинет «Специальной техники»

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением: Linux Mint 20.2, LibreOffice, оборудование для подключения к сети «Интернет»; Экран для демонстрации видеоматериалов и презентаций.

Стенд «Боеприпасы стрелкового оружия» (холостые патроны), плакаты оружейно-тематические, Манекен в форме сотрудника полиции, пистолет Макарова модели 3-411 списанный охолощенный, наручники: БР-С (Форнеловские) оксидированные (вороненые), «БРС-93» конвойные (оцинкованные), дубинки: Палка ПР – Таран, Палка ПР – 89, Палка ПР-73, бронежилет Комфорт 2-2 УНИ 1 размер, шлем Каппа – П, курвиметр, шлем СШ 68, щит противоударный, компас Андрианова, костюм защитный ОЗК, громкоговоритель РМ-20СЗ, жилет разгрузочный универсальный НАТО, макет мины противотанковой.

Комплект учебно-методической документации

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Маркушин, А. Г. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин, В. В. Казаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12373-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491388> (дата обращения: 11.05.2022).
2. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.] ; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07293-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493901> (дата обращения: 11.05.2022).
3. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04789-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490420> (дата обращения: 11.05.2022).

Дополнительные источники:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09619-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490078> (дата обращения: 11.05.2022).

Нормативные документы:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) "О чрезвычайном положении"
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации"
4. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) "О Конституционном Суде Российской Федерации"
5. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 25.03.2022)
6. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 25.03.2022, с изм. от 19.04.2022)
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации"
8. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 28.12.2016) "О статусе судей в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О полиции"
10. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 06.07.2016) "Об оперативно-розыскной деятельности"

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ». Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум». Форма доступа: <https://znanium.com/>
5. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: <https://book.ru/>

Профессиональные ресурсы интернет:

1. Правовая база «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
2. Правовая база «Гарант» <http://www.garant.ru/>

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Качество обучения достигается за счет использования следующих форм учебной работы: лекции, семинары, деловые игры, практические занятия, в том числе с приглашением работников отдела по делам несовершеннолетних, судебных приставов, адвокатов и представителей иных учреждений, осуществляющих правоохранительную деятельность, ознакомительные экскурсии в органы, осуществляющие организационно-управленческую деятельность.

Производственная практика проводится образовательным учреждением, при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля, и может быть реализована, как концентрировано, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования мастера, соответствующего направлению подготовки «Правоохранительная деятельность».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: первой и высшей категории.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров и лабораторных занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения		
разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию	Заполнять и структурировать документацию различного вида	Тестирование, экспертная оценка защиты практических работ, экзамен
принимать оптимальные управленческие решения	Работа в группах при выполнении практических заданий	Тестирование, экспертная оценка защиты практических работ, экзамен
осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	Брать на себя ответственность за работу команды и адекватно ее оценивать	Тестирование, экспертная оценка защиты практических работ, экзамен
Знания		
Организацию и системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);	Применять знания организации и системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности	Тестирование, экспертная оценка защиты практических работ, экзамен
методов управленческой деятельности;	Применять знания методов управленческой деятельности	Тестирование, экспертная оценка защиты практических работ, экзамен
основных положений научной организации труда;	Применять знания основных положений научной организации труда	Устный опрос, экзамен
порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	Применять знания подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Тестирование, экспертная оценка защиты практических работ, экзамен

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и	Оценка студентов по результатам ответов на практических	По 5-ной шкале

деятельности применительно к различным контекстам;	способов решения профессиональных задач;	занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.	По 5-ной шкале
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.	По 5-ной шкале
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	соблюдение норм профессиональной этики; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.	По 5-ной шкале
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	грамотность устной и письменной речи; ясность формулирования и изложения мыслей; проявление толерантности в процессе общения.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.	По 5-ной шкале
ОК 06. Проявлять гражданско-	соблюдение стандартов антикоррупционного	Устный опрос. Оценка студентов по	По 5-ной шкале

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	поведения.	результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях.	По 5-ной шкале
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	формулирование собственных правильных суждений о физической культуре в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека, об основах здорового образа жизни;	Устный опрос. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.	По 5-ной шкале
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Устный опрос. Оценка студентов по результатам ответов на практических занятиях. Текущий контроль самостоятельной работы через проверку и оценку письменных работ.	По 5-ной шкале

Вид профессиональной деятельности: организационно-управленческая деятельность

Профессиональные компетенции

ПК 2.1 Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных	Принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных на основе выполненных должностных инструкций и структуры	Устный опрос, письменный опрос. Защита отчёта по производственной практике(по профилю специальности)	По 5-ной шкале
---	--	--	----------------

условиях, экстремальных ситуациях	подразделения		
ПК 2.2 Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности	Разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Устный опрос. Решение ситуационных задач Защита отчёта по производственной практике (по профилю специальности)	По 5-ной шкале

**Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости
МДК 02.01 Основы управления в правоохранительной деятельности
Примерные контрольные тестовые задания
Вариант 1**

1. Какой из подходов НЕ относится к известным школам в управлении?

- А. человеческие отношения
- Б. административное управление
- В. новая экономическая политика**
- Г. научное управление

2. Характеристика организационных звеньев предполагает рассмотрение

- А. результатов и целей.
- Б. целей и функций, составов и структур, результатов
- В. целей и функций, составов и структур.**
- Г. деятельности, целей и функций, составов.

3. Отличительной чертой формальной организации является:

- А. сознательная координация действий двух или более лиц**
- Б. жесткое давление на ее членов
- В. отсутствие единства в действиях ее членов
- Г. наличие должностных инструкций и предписаний

4. Сущность ситуационного подхода состоит:

- А. применение способов действий, вызывающих наименьший отрицательный эффект в данной ситуации, с обеспечением максимальной эффективности
- Б. знание методов профессионального управления доказавших свою эффективность, умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций
- В. правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов
- Г. все перечисленное**

5. Функции административно-организационного управления – это:

- 1. создание формальных организационных звеньев;
- 2. поддержание формальных организационных звеньев;
- 3. развитие формальных организационных звеньев.
- 4. все правильное**

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по
междисциплинарным курсам в составе профессионального модуля
МДК 02.01 Основы управления в правоохранительной деятельности
Вопросы к экзамену по МДК 02.01**

- 1. Управление как общественный институт.

2. Сущность управляющего воздействия.
3. Авторитет руководителей правоохранительных органов.
4. Внешнее качество документов.
5. Внутреннее качество документов

**Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации
по профессиональному модулю ПМ.02 (квалификационный экзамен)
Комплект заданий**

Вариант 1

1. Авторитет руководителей правоохранительных органов.
2. Цели управления в правоохранительных органах.
3. Составление протокола об административном правонарушении

Вариант 2

1. Внешнее качество документов.
2. Функционирование формальных организационных звеньев.
3. Составление постановления о возбуждении уголовного дела.

Вариант 3

1. Внутреннее качество документов
2. Функции процессно-организационного управления.
3. Составление административно-процессуального документа в виде объяснения потерпевшего.

Вариант 4

1. Закономерности управления в правоохранительных органах (зависимости между основными целями управления и различными условиями их достижения)
2. Функции кадрово-ресурсного управления.
3. Составление рапорта сотрудником наряда.

Полный комплект заданий и иных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю приводится в фонде оценочных средств.

Методический комплект обеспечения внеаудиторной работы обучающихся по учебной дисциплине / профессиональному модулю включает:

- 1) Сборники задач, разного уровня трудности, тестов.
- 2) Тематика рефератов, творческих работ, сообщений и методические рекомендации по их выполнению.